

Rapport d'orientation

En préalable à la mission, les auditeurs rédigent un rapport d'orientation sur la base d'entretiens avec des représentants de la structure auditée. Ce document a pour objet de cadrer la mission et de présenter le périmètre, les objectifs généraux, les axes de travail et d'investigation de l'audit définis en fonction des risques potentiels. Il précise le déroulement de la mission. Les auditeurs adressent ensuite ce rapport d'orientation au commanditaire, pour ajustements éventuels, avant l'investigation sur le terrain.

Audit des factures d'électricité, d'eau-assainissement, eau-incendie.

Mission assurée par : Mme.Salim Meryem

Mme.Ahekkad Fatima

Mission supervisée par : M.SAHBI Hassane

✓ **Objectifs de la mission**

- Détecter les causes des coûts élevés des factures d'eau-assainissement, Eau-incendie, Electricité
- Optimiser la consommation d'eau-assainissement, Eau-incendie, Electricité,
- Optimiser le coût des factures mensuelles d'eau-assainissement, d'Eau-incendie, électricité,
- Préciser de façon concrète les **points de contrôle** qui vont être testés et qui contribuent à la réalisation des objectifs.

✓ **Champ d'application**

Les services contactés :

- Secrétariat général de la Présidence de l'UMI,
- Service de suivi technique et logistique,
- Direction du Centre d'Innovation et de Transfert Technologique,
- Service technique du CITT,
- Service Engagement par bons de commande,
- Service des marchés publics,
- Service de paiement.

✓ **Éléments identifiés lors de la phase d'Etude**

Après les entretiens avec les services susmentionnés, nous avons établi un tableau des zones de risques susceptible de se produire en mentionnant l'explication du risque, les points de contrôle à tester ainsi que le niveau du risque.

Tableau des risques susceptibles de se produire

Audit de	Zone de risque	Explication du risque	Points de contrôle	Niveau du risque		
				Elevé	Moyen	Faible
Factures d'Electricité	Ecart de consommation d'Electricité	<p>Lorsque nous avons constaté une évolution des factures, nous avons commencé par rechercher si vous n'avons pas, durant la période de consommation facturée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installé ou utilisé un nouvel appareil électrique dont la consommation serait suffisamment importante pour générer une hausse sensible des facture, - Changé nos habitudes de consommation par exemple (par saison, événement au sein de la présidence, arrivé de nouveaux recrues, mise en service de nouveaux bâtiments au sein de la Présidence...) - Constaté un problème électrique au niveau des appareils, 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier le niveau de consommation sur les factures et leur évolution dans le temps - Vérifier si les consommations qui nous sont facturées (c'est-à-dire les index pris en compte) sont bien conformes à ce que nous lisons sur notre compteur. - Laisser qu'un seul bâtiment de la Présidence en fonctionnement, lisons l'index à un instant T sur notre compteur puis revenons quelque temps plus tard et lisons le nouvel index ; la vitesse à laquelle aura tourné le compteur pendant cet intervalle de temps nous permet d'estimer la consommation moyenne au niveau du bâtiment concerné. 	X		
	Fraude	<p>Il peut arriver qu'une personne se connecte sur notre réseau électrique, en aval du compteur et que, par conséquent, ses consommations nous soient imputées ;</p>	<p>Eteindre tout ce qui fonctionne à l'électricité dans la Présidence. Si, malgré le fait que nous avons tout éteint, le compteur tourne c'est que :</p> <ul style="list-style-type: none"> – soit nous avons oublié d'éteindre quelque chose (appareils en veille), – soit notre compteur alimente d'autres appareils électriques que ceux présents dans la Présidence 	X		

Gaspillage d'énergie		<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'utilisation d'appareils inutiles - Vérifier le débranchement des appareils électriques en quittant le lieu de travail. 		X	
Chevauchement du réseau d'Electricité avec ENSAM	La consommation d'électricité de quelques bâtiments à l'ENSAM est imputée dans les factures de la Présidence.	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la séparation du réseau d'électricité avec ENSAM 	X		

Audit de	Zone de risque	Explication du risque	Points de contrôle	Niveau du risque		
				Elevé	Moyen	Faible
Factures d'eau- assainissement eau-incendie	Fuite d'eau	<p>Une fuite d'eau souterraine conduit au gonflement de la facturation. Cette fuite peut être constatée soit « avant compteur » soit « après compteur ».</p> <p>- Dans la première hypothèse, la RADEM est entièrement responsable et cette fuite ne doit en aucun cas affecter le compteur de l'abonné (Présidence) et par conséquent sa facture d'eau.</p> <p>- Dans la seconde hypothèse, le compteur est affecté ainsi que la facture affichant alors une augmentation irraisonnée de la consommation d'eau</p>	<p>- Assurer un Suivi mensuel de la consommation d'eau,</p> <p>- Détecter l'emplacement de la fuite d'eau : date de détection, actions mise en œuvre pour la contester ainsi que l'intervalle de temps entre la réclamation de la fuite et sa réparation</p> <p>- Détecter d'éventuelles anomalies liées à l'installation du compteur</p>	X		
	Fraude	<p>Branchement pirate : Il peut arriver qu'une personne se branche sur notre réseau d'eau, en aval de notre compteur et que, par conséquent, ses consommations nous soient imputées dans la facture ;</p>	<p>- Vérifier l'installation du compteur d'eau</p> <p>- Arrêter robinet d'alimentation générale d'eau de la Présidence. Si, malgré le fait que nous avons tout arrêté, le compteur tourne c'est que notre compteur est utilisé par d'autres personnes que ceux présents dans la Présidence</p>	X		
	Gaspillage d'eau		<p>- Vérifier le bon fonctionnement du compteur</p> <p>- Vérifier l'écoulement d'eau inutilement</p> <p>- Détecter les pièces défectueuses</p>		X	
	Chevauchement du réseau d'Eau avec ENSAM	<p>La consommation d'eau à l'ENSAM est imputée dans les factures de la Présidence.</p>	<p>- Vérifier la séparation du réseau d'eau avec ENSAM</p>	X		

Planning de la mission

Mission d'audit	Description	Date début	Durée	Date de fin	Responsable	livrable
Etape 1	Réunion de coordination propos de l'application du nouvel organigramme	15.07.2020	1	15.07.2020	M.SAHBI Hassan	
Etape 2	Collecte des données auprès des services concernés (factures d'eau, électricité, réseau incendie) des années 2018-2019-2020.	15.07.2020	3	20.07.2020	Mme. SALIM Mme. Ahekkad	
Etape 3	Rapprochement des factures avec les situations annuelles.	20.07.2020	1	21.07.2020	Mme. SALIM Mme. Ahekkad	
Etape 4	Elaboration d'un questionnaire de prise de connaissance (annexe1)	21.07.2020	3	24.07.2020	Mme. SALIM	Questionnaire de prise de connaissance
Congé du personnel de la Présidence						
Etape 5	Elaboration d'un questionnaire de prise de connaissance (suite)	01.09.2020	2	03.09.2020	Mme. SALIM Mme. Ahekkad	Questionnaire de prise de connaissance
Etape 6	Entretiens avec les services concernés (suivi technique et logistique, technicien CITT, Vice-président RSI, Agent de sécurité)	03.09.2020	5	08.09.2020	Mme. SALIM Mme. Ahekkad	
Etape 7	Exploitation des données et détection des zones de risques	08.09.2020	6	14.09.2020	Mme. SALIM	Rapport d'orientation
Etape 8	Rédaction du rapport final	14.09.2020			En cours	Rapport final

				Eau-assainissement
Questions				Réponses
1) Pour quel objet la Présidence utilise l'eau ? - Jardinage - Ménage - Autres...				
2) quel est la fréquence d'utilisation d'eau/ mois				
3) Existe-t-il des puits au niveau de la Présidence ?				
4) d'après l'observation des factures d'eau de la Présidence pendant trois années 2018-2019-2020.				
Année	2018	2019	2020	
Mois	facture	facture	facture	
Janvier	3 876,14	884,73	21 320,37	
Février	5 815,05	1 420,83	19 194,12	
Mars	5 105,89	1 304,06	3 493,93	
Avril	5 532,67	2 483,96	3 748,35	
Mai	640,74	922,44		
Juin	9,93	1 329,97		
Juillet	9,93	4 611,57		
Août	9,63	15 259,64		
Septembre	9,63	17 122,39		
Octobre	9,63	16 842,06		
Novembre	24 249,39	18 585,32		
Décembre	1 240,46	19 413,55		
Total	46 509,09	100 180,52	47 756,77	
Moyenne	3 875,76	8 348,38	11 939,19	
En 2018 : - Existe-t-il une régularité de lecture du compteur mensuellement ? - La facture de novembre est alarmante. Est-ce que c'est dû à une fuite ? Ou à cause du cumul du non lecture du compteur mensuellement ? ou autres raisons ? En 2019 - Comment pouvez-vous expliquer les factures gonflées d'eau en août sachant que c'est un mois de congé pour l'ensemble du personnel ? - Comment pouvez-vous justifier les factures de septembre, Octobre, Novembre et Décembre ? En 2020 - Comment peut-on expliquer les factures de janvier et				



جامعة مولاي إسماعيل
+0800221 68106 0604511
UNIVERSITÉ MOULAY ISMAÏL